



## Offene Stelle

### Wir sind:

O. KLEINER AG - 1954 gegründet, verkörpern wir bis heute höchste Qualität, Pioniergeist und Nachhaltigkeit. In unserer, seit Januar 2016 vollständig CO<sub>2</sub>-neutralen Produktion, stellen wir Hochbarriere-Verpackungsfolien für die Food- und Non-Food-Industrie her. Zu unseren Innovationen gehören das Dosenöffnungssystem CANPEEL®, sowie die alufreien und nachhaltigen Folien unter der Linie GENPROTECT® („O. KLEINER AG protects future generations“).

Sie fühlen sich in einem industriellen Produktionsbetrieb mit topmodernem Maschinenpark zu Hause? Dann haben wir genau die richtige Herausforderung für Sie als

## Sachbearbeiter\*in Verkauf Innendienst 50 – 70 %

### Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Kundenbetreuung inkl. Entgegennahme und Abwicklung von Anfragen, Bestellungen und Beanstandungen per Telefon und E-Mail
- Innendienstliche Auftragsbearbeitung und -überwachung (Inland und Export), sowie Offerterstellung und übrige Korrespondenz in D/E
- Transporte organisieren und Ausfuhrpapiere erstellen, inkl. Container-Buchungen und Koordination mit dem Warenausgang
- Selbständige Bearbeitung von Artikelerstellung und Auftragserfassung inkl. Überwachung und Disposition des Rohmaterials und der Druckdaten
- Mithilfe bei der Organisation von Messen Schweiz und Export

### Sie passen zu uns, wenn Sie:

- eine KV-Ausbildung abgeschlossen und einige Jahre Berufserfahrung gesammelt haben (vorzugsweise in einem Produktionsbetrieb, auch als Wiedereinsteiger\*in sind Sie willkommen)
- zuverlässig, flexibel, teamfähig und exaktes Arbeiten gewohnt sind
- hohe Einsatzbereitschaft und rasche Auffassungsgabe besitzen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift beherrschen
- über gute MS Office und ERP-Kenntnisse verfügen
- als Organisationstalent auch in hektischen Situationen Prioritäten setzen können

### Wir bieten Ihnen:

- faire Entlöhnung (inkl. 13. Monatslohn) und 15 Tage Vaterschaftsurlaub
- saubere Einarbeitung und ein unkompliziertes und kollegiales Miteinander
- einen wertschätzenden Führungsstil mit kurzen Entscheidungswegen
- zusätzliche Benefits wie z.B. Mitarbeiter\*innen-Anlässe, nahegelegene ÖV-Haltestellen und gratis Parkplätze

### Interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung jetzt an:

- Esther Müller, Assistenz Geschäftsleiter,  
[esther.mueller@okleiner.ch](mailto:esther.mueller@okleiner.ch), Tel. 056 618 47 00

